

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕРЕМЕТЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“ШИРӘМӘТ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӨКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Октябрьская площадь, д.18, с. Шереметьевка, 423560

Октябрь мәйданы урамы, 18 нче йорт, Ширәмәт авылы, 423560

Тел.: (8555) 33-01-53, факс: 33-01-53. e-mail: scheremet820@rambler.ru, сайт: <https://tatar.ru/nkamsk/sheremetjevka/sch>

ПРИКАЗ

18.10.2023г.

№181

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с необходимостью приведения в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, а именно раздел 5.2 читать в следующей редакции:

5.2. Время начала и окончания работы

Учителя, преподаватели

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на работника трудовым договором, Уставом, должностными инструкциями.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая и мониторинговая работа; предусмотренная планом воспитательной работы: физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (школьной столовой).

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических

работников. В эти периоды они привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе.

В период каникул рабочий день начинается в 8.00 часов и исчисляется исходя из часовой учебной нагрузки. Отсутствие по личным и производственным причинам без согласования с Работодателем не допускается. Опоздание считается нарушением трудовой дисциплины.

Администрация

(заместитель директора, главный бухгалтер, библиотекарь)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (кроме работников бухгалтерии).

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы для заместителя директора

Понедельник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 11.30

Режим работы для главного бухгалтера:

Понедельник	время работы 8.00 – 16.15; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 16.15; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 16.15; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 16.15; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00

Заместители директора привлекаются во внерабочее время к дежурству с последующим предоставлением времени отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

Педагогические работники

(педагоги-организаторы)

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы:

Режим работы :

Понедельник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00

Пятница	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 11.30

Вспомогательный персонал
(секретарь руководителя, лаборант, библиотекарь)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы библиотекаря, секретаря руководителя, лаборанта:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 11.30

Обслуживающий персонал
(уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, дворники, вахтеры, гардеробщики)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте (кабинете младшего обслуживающего персонала).

Режим работы для гардеробщика 1 смена :

Понедельник	время работы 7.00 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 7.00 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 7.00 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 7.00 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 7.00 – 14.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 7.00 – 10.30

Режим работы: 2 смена

Понедельник	время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Вторник	время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Среда	время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Четверг	время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00

Пятница	время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Суббота	время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00

Режим работы для уборщиков служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию зданий, дворников:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.30; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 11.30

Режим работы определяется графиком рабочего времени индивидуально для каждого работника и утверждается директором.

Сменный персонал
(сторожа, вахтеры)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени квартал, и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом. График сменности должен быть объявлен работникам под расписку.

В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте (кабинете младшего обслуживающего персонала).

Классные руководители

Функции классного руководителя осуществляются работниками в пределах основной продолжительности рабочего времени.

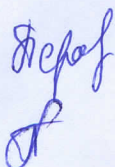
Рабочее время классного руководителя регулируется планами работы и должностными инструкциями, включает в себя:

- классный час - один раз в неделю по расписанию;
- воспитательные мероприятия, в том числе общешкольные;
- классные родительские собрания, количество которых должно составлять не менее одного в четверть

2. Ввести измененные Правила внутреннего трудового распорядка в действие с 18.10.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на заместителя директора Пономареву Е.Е

Директор



Перова Е.В.

С приказом ознакомлен:

Пономарева Е.Е